



Metodologie de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

*pentru concursul de planuri de afaceri
organizat in cadrul proiectului*

**Tineri antreprenori - De la idee la oportunitate
POCU/829/6/13/141131
-30 martie 2022-**



Continut

1. PREZENTARE GENERALA.....	3
2. SCOP	5
3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE.....	6
3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANTILOR.....	6
3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDITII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS.....	8
3.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	11
4. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI	14
6. COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE / JURIUL	15
7. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI	16
7.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii	16
7.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri	17
7.3. Selectia planurilor de afaceri	18
7.4. DEPUNEREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ...	21
După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul proiectului.	21
8. ANEXELE METODOLOGIEI	21
8.1. Anexa 1- Structura Planului de afaceri.....	21
8.2. Anexa 1A- Finanțarea proiectului.	21
8.3. Anexa 1B. Fluxul de numerar pentru 24 de luni	21
8.4. Anexa 1C. Contul de profit si pierdere	21
8.5. Anexa 2. Grila de verificare a conformitatii administrative si eligibilitatii planurilor de afaceri.....	21
8.6. Anexa 3. Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afacerii.....	21



1. PREZENTARE GENERALA

Prezenta metodologie prezinta etapele procesului de evaluare, criteriile de eligibilitate, criteriile de selectie, componenta juriului de selectie, cerinte specifice proiectului, documentele de referinta si modul in care se va face evaluarea si selectia planurilor de afaceri care vor participa la concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului “Tineri antreprenori - De la idee la oportunitate” POCU/829/6/13/141131.

Scopul concursului de planuri de afaceri este selectarea planurilor de afaceri in vederea obtinerii unei finantari nerambursabile prin schema de ajutor de minimis Innotech Student, in valoare de maxim 100.000 euro/plan de afaceri, adica maxim 484350 lei /plan de afaceri (s-a luat in calcul cursul Inforeuro aferent lunii 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei).

In cadrul proiectului “Tineri antreprenori - De la idee la oportunitate”, se va acorda prin Schema de minimis Innotech Student ajutor de minimis pentru un numar de 23 de intreprinderi nou infiintate, astfel:

- ajutor de minimis cu valoare mai mica sau egala cu 40.000 de euro - 11 firme create;
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mica sau egala cu 60.000 de euro - 6 firme create
- ajutor de minimis cu valoarea mai mare de 60.000 de euro dar mai mica sau egala cu 80.000 de euro - 5 firme create;
- ajutor de minimis cu valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mica sau egala cu 100.000 de euro - 1 firma creata.

Obiectivul general al proiectului: “*Tineri antreprenori - De la idee la oportunitate*”, este in acord cu prevederile POCU 2014-2020 si consta in cresterea numarului absolventilor de invatamant tertiar universitar si non universitar, respectiv 350 de persoane, din care 40% femei, care isi gasesc un loc de munca urmare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



accesului la activitati de invatare la un potential loc de munca/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potential competitiv identificate conform SNC si domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI, in regiuni mai putin dezvoltate, cu mentiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV IN REGIUNEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (sediul social si punctele de lucru aferente activitatilor economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate in regiunea mai putin dezvoltata a Romaniei - Sud - Vest Oltenia). Dintre acestia un numar de minim 35 vor proveni din mediul rural si 7 de etnie rroma (categorie de persoane care sunt expuse unui risc crescut de discriminare)ce indeplinesc conditiile de eligibilitate de apartenenta la GT.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt urmatoarele:

OBS1. Constientizarea grupului tinta (GT) privind necesitatile de formare continua a acestora, in vederea dobandirii de competente antreprenoriale si a invatarii pe tot parcursul vietii, cu scopul cresterii capacitatii acestora de a se adapta la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv in corelare cu domeniile de specializare inteligenta. Cresterea gradului de informare si de constientizare cu privire la beneficiile antreprenoriatului, ce poate fi o optiune de cariera pentru fiecare se va realiza prin desfasurarea unei campanii de promovare. Se va pune accent pe oportunitatile pe care proiectul le ofera pentru a veni in sprijinul persoanelor care doresc sa infiinteze o intreprindere in regiunea Sud-Vest Oltenia si beneficiile pe care le are antreprenoriatul in cadrul unei comunitati. Campania se va desfasura pe mai multe directii si va asigura sanse egale de participare la proiect pentru persoanele din cele regiunea de implementare a proiectului, indiferent de gen, nationalitate rasa, origine etnica, religie sau credinta, handicap, varsta, mediu de provenienta sau orice alt criteriu discriminatoriu.

OBS2. Cresterea nivelului de constientizare al GT eligibil privind importanta celor 3 teme secundare in dezvoltarea profesionala a acestora si respectiv imbunatatirea competentelor antreprenoriale a 350 de persoane din GT eligibile, cu domiciliul/ resedinta in regiunea mai putin dezvoltata a Romaniei: Sud-Vest Oltenia, cat si in regiunea mai dezvoltata Bucuresti Ilfov, cu mentiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV in regiunea Sud-Vest Oltenia, in vederea dezvoltarii unei economii competitive bazata pe cunoastere si digitalizare si reducerea perioadei de timp de la absolvirea studiilor superioare pana la ocuparea pe piata muncii a absolventilor.

Astfel, se va oferi un fundament corespunzator pentru persoanele care doresc sa infiinteze o intreprindere, fie ea finantata sau nu prin intermediul proiectului. Astfel, acestia vor putea derula o activitate economica sustenabila, profitabila, fiind astfel stabilite premisele pentru indeplinirea misiunii intreprinderii, pentru sustinerea locurilor de munca create, pentru o calitate mai buna a vietii acestor persoane (din multiple perspective - financiar, social, psihologic) si a comunitatii in ansamblul sau.



OBS3. Consolidarea cunostintelor si competentelor in domeniul antreprenoriatului pentru 23 de persoane ale caror planuri de afaceri au fost selectate si 3 din lista de rezerva prin efectuarea de stagii de practica, simularea activitatilor firmei nou infiintate prin activitatea de intreprindere virtuala si respectiv participarea la un program de mentorat si consiliere.

OBS4. Sprijinirea infiintarii a 23 de noi intreprinderi si acordarea unei subventii pentru functionarea si dezvoltare in vederea crearii a minim 65 locuri de munca.

OBS5. Derularea unui program de monitorizare a functionarii, dezvoltarii si sustenabilitatii celor 23 de intreprinderi finantate.

OBS6. Promovarea temelor FSE inovare sociala & imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor prin incurajarea viitorilor antreprenori sa le implementeze in intreprinderile nou create.

2. SCOP

Scopul metodologiei este de a asigura un cadru transparent, echidistant si obiectiv de evaluare, care sa respecte:

- a) Ghidul General al Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE INNOTECH STUDENT



UNIUNEA EUROPEANĂ



g) Schema de ajutor de minimis INNOTECH STUDENT Apelul POCU/829/6/13 aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 6: Educație și competențe, Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Prevederile schemei de minimis, ale ghidului apelului de proiecte și ale legislației aplicabile, vizează promovarea unor afaceri de calitate, ca premisa a atingerii obiectivelor proiectului, prin selectarea numărului de planuri de afaceri asumat, precum și a unora în plus în lista de rezervă, care vor fi finanțate în limita bugetului disponibil.

3. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

3.1. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

Grupul tinta al proiectului îl constituie 350 persoane fizice cu domiciliul/ reședința în regiunile Sud-Vest Oltenia și București Ilfov cu mențiunea că dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza EXCLUSIV în regiunea de implementare a proiectului Sud-Vest Oltenia. Din totalul de 350 persoane, 40% vor fi femei, 35 vor proveni din mediul rural și 7 de etnie roma (categorie de persoane care sunt expuse unui risc crescut de discriminare).

În cadrul prezentului proiect 350 de persoane vor beneficia de cursurile de formare antreprenorială (minim 40 de ore) și vor avea posibilitatea depunerii unui plan de afaceri care să fie selectat pentru finanțare în cadrul unui concurs de planuri de afaceri.

În plus, în cadrul acestui concurs pot depune plan de afaceri și persoane care au certificat de Competențe Antreprenoriale dar care nu au participat la cursuri de formare antreprenorială în cadrul proiectului și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate în conformitate cu Ghidul Solicitantului Innotech Student și cu condițiile specifice ale proiectului.

Numărul maxim de planuri care au ca solicitanți persoane care se încadrează în categoriile de grup tinta eligibile și care nu au participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului afaceri nu poate depăși 10% din numărul



UNIUNEA EUROPEANĂ



total de planuri de afaceri- in cadrul prezentului proiect pot fi selectate pentru finantare **maxim 2 planuri**.

Persoanele care depun plan de afaceri in cadrul concursului se incadreaza in urmatoarea categorie:

- au domiciliul/ resedinta in regiunile Sud-Vest Oltenia si Bucuresti Ilfov cu mentiunea ca dezvoltarea afacerilor sprijinite se va realiza **EXCLUSIV** in regiunea de implementare a proiectului Sud-Vest Oltenia.
- Studenti (ISCED 5-7) - pentru ca o persoana din categoria grup tinta eligibil studenti sa fie eligibil - trebuie sa demonstreze la data intrarii in operatiune (prima zi de curs de formare profesionala in competente antreprenoriale) ca este inmatriculat cel putin in anul doi de studii de licenta;
- doctoranzi in ciclul de studii universitare de doctorat (studenti doctoranzi);
- cursanti (ISCED 4, nivel de calificare 5, inmatriculati in colegiile organizate la nivelul institutiilor de invatamant superior) - inmatriculati, la data intrarii in operatiune, in cel putin anul 2 de studii.

In conformitate cu GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE - Innotech Student si SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS - Innotech Student trebuie respectate urmatoarele conditii:

- persoanele care depun un plan de afaceri in cadrul prezentului proiect si se afla printre cei 23 de beneficiari selectati pentru a beneficia de ajutor de minimis nu trebuie sa aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subventie.

- persoanele care depun un plan de afaceri in cadrul prezentului proiect nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program.

- in cazul in care intreprinderea se infiinteaza ca societate reglementata de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si are mai mult de un asociat, persoana al carei plan de afaceri a fost selectat in vederea finantarii va trebui sa aiba calitatea de asociat majoritar.

- in calitatea de administrator al schemei de antreprenariat, SC IPA SA nu poate incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis finantati in cadrul prezentului proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociatii sau angajatii din cadrul SC IPA SA nu pot avea calitatea de angajati sau asociati in cadrul intreprinderilor infiintate prin proiect.

3.2. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE A PLANURILOR DE AFACERI SI CONDITII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

In cadrul proiectului prezentului proiect- Tineri antreprenori - De la idee la oportunitate se vor finanta intreprinderi sprijinite în cadrul obiectivului specific 6.13. “Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, apelul „Innotech Student”.

Vor fi finantate doar acele intreprinderi care urmeaza sa deruleze activitati economice in baza unui cod CAEN/unor coduri CAEN mentionate in anexa 5 Lista codurilor CAEN aferente directiilor de politica industriala mentionate in Strategia Nationala pentru Competitivitate 2014-2020 si care vizeaza dezvoltarea activitatii in domeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI (lista domeniilor de dezvoltare inteligenta si sanatate este prezentata in anexa 5 bis la Ghidul Solicitantului Conditii Specifice - Lista domeniilor si subdomeniilor de specializare inteligenta si sanatate). Intreprinderile sprijinite pot dezvolta in paralel si alte activitati economice, ce nu se incadreaza in sectoarele economice competitive identificate prin SNC si in alte domenii decat cele de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI, dar sprijinul financiar nerambursabil de minimis va fi utilizat in mod exclusiv pentru dezvoltarea intreprinderii in sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC si care au in vedere dezvoltarea in domeniile si subdomeniile de dezvoltare inteligenta si sanatate identificate prin SNCDI.

In cadrul proiectului prezentului proiect nu se vor finanta:

a) intreprinderi care isi desfasoara activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului



UNIUNEA EUROPEANĂ



European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) Intreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

În cadrul prezentului proiect vor fi selectate, în vederea obținerii ajutorului de minimis, planurile de afaceri ce propun înființarea de întreprinderi în domeniile amintite mai sus și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România; întreprinderile create în cadrul proiectului vor avea sediul social și punctul/punctele de lucru în zona urbană/rurală din județele din aria de implementare, respectiv Dolj, Olt, Gorj, Valcea, Mehedinți.
- sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și calitatea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



- administrator al întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis.
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
 - În cadrul întreprinderii nou înființate se vor crea, la cel târziu 5 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin nr de locuri de munca conform ajutorului de minimis alocat cu o normă de minim 4h/zi; iar acestea vor fi menținute cel puțin 6 luni după încetarea sprijinului; Persoana care depune plan de afaceri va deveni obligatoriu angajat în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cu o normă de minim 4h/zi.

Cuantumul maxim al ajutorului de minimis pentru fiecare întreprindere sprijinită, în parte, este stabilit proporțional cu numărul de locuri de munca create, după cum urmează:

- Ajutor de minimis mai mic sau egal cu 40.000 de euro - minim 3 locuri de munca create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;
 - Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 40.000 de euro dar mai mică sau egală cu 60.000 de euro - minim 4 locuri de munca create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;
 - Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 60.000 de euro dar mai mică sau egală cu 80.000 de euro - minim 5 locuri de munca create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;
 - Ajutor de minimis cu o valoare mai mare de 80.000 de euro dar mai mică sau egală cu 100.000 de euro - minim 6 locuri de munca create din care obligatoriu 1 este alocat pentru persoana care semnează contractul de subvenție;
- Întreprinderea va funcționa cel puțin 18 luni de la data înființării, din care 6 luni în perioada de sustenabilitate în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de munca cu aceleași condiții ca în perioada de implementare (salariu și normă de lucru);



UNIUNEA EUROPEANĂ



- planul de afaceri depus in cadrul concursului va prevedea cheltuieli pentru implementarea de masuri ce vizeaza temele secundare in cadrul Axei Prioritare 6/ PI 10.i astfel:

- Minim 6% din bugetul nerambursabil solicitat trebuie sa fie folosit pentru implementarea de masuri ce vor promova si vor contribui in mod concret la inovarea sociala
- Minim 20% din bugetul nerambursabil solicitat trebuie sa fie folosit pentru implementarea de masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari

3.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Castigatorii concursului de planuri de afaceri vor primi un ajutor de minimis in doua transe, dupa cum urmeaza:

- I) O transa initiala de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis solicitat asa cum a fost acesta aprobat in cadrul planului de afaceri si contractului de subventie incheiat.
- II) O transa finala reprezentand diferenta pana la valoarea totala a ajutorului de minim(25%), dupa ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada ca a ocupat locurile de munca minime asumate prin planul de afaceri, proportional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat.

In cazul in care in maxim 5 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizeaza ocuparea locurilor de munca minime asumate prin planul de afaceri proportional cu valoarea totala a ajutorului de minimis aprobat pe baza planului de afaceri si mentionat in contractul de subventie, transa a doua de ajutor de minimis nu se mai acorda si se demareaza procedurile legale de recuperare a transei I de subventie acordate.

Orice valoare necheltuita/neautorizata la finalul celor 12 luni de implementare va fi restituita administratorului de minimis.

Minim 6% din bugetul nerambursabil solicitat trebuie sa fie folosit pentru implementarea de masuri ce vor promova si vor contribui in mod concret la inovarea sociala

Minim 20% din bugetul nerambursabil solicitat trebuie sa fie folosit pentru implementarea de masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin



implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari

Cheltuielile eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru intreprinderile nou create sunt:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat.
- să fie efectuată de către beneficiar de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare.
 - să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență.
 - să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie.
 - să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile care intra sub incidenta ajutorului de minimis.
 - să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.
 - să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare.

Obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite în scopul atingerii obiectivelor și în cadrul activităților eligibile menționate în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vandute, închiriate sau instrainate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate a planului de afaceri precum și în următorii 3 ani după finalizarea perioadei de susținabilitate.



4. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Fiecare participant la concurs va depune un plan de afaceri care va respecta o structura obligatorie care se regăsește în Anexa 1- PLAN DE AFACERI- structura obligatorie atasată prezentei metodologii.

Planul de afaceri va fi susținut de 4 anexe financiare obligatorii: *Anexa 1A FINANȚAREA PROIECTULUI*, *Anexa 1B FLUXUL DE NUMERAR*, *Anexa 1C CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE*, *Anexa 1D JUSTIFICARE BUGET TEME ORIZONTALE*.

Planul de afaceri depus va include minim următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea;
- principii de dezvoltare durabilă: se vor enumera principiile de dezvoltare durabilă care sunt considerate în linie cu ideea de afacere și se va explica în ce mod contribuie la aplicarea lor prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii;
- Măsurile/activitățile ce vor promova concret inovarea socială;
- Măsurile/activitățile ce vor promova concret egalitatea de șanse și nediscriminarea
- Măsurile ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetului detaliat.



Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

6. COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE / JURIUL

Procesul de selecție va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis Innotech student, ale ghidului solicitantului - condiții specifice Innotech student și ale legislației aplicabile. Juriul de selecție a ideilor de afaceri va fi alcătuit din 6 evaluatori: 2 reprezentanți ai solicitantului cu rol de evaluare a eligibilității, 4 membri reprezentanți ai mediului de afaceri sau ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, conform prevederilor stabilite în cadrul Ghidului Solicitantului- Condiții Specifice Innotech student. Pentru asigurarea unei procedurii de selecție a planurilor de afaceri transparente și echidistante, va fi realizat regulamentul de funcționare a juriului prin care se vor stabili și atribuțiile fiecărui membru al juriului. Acest regulament va fi asumat și semnat de fiecare membru al juriului.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație pe proprie răspundere privind imparțialitatea și confidențialitatea în procesul de evaluare și se va angaja că va semnala orice situație privind apariția conflictului de interese pe parcursul procesului de evaluare astfel încât să fie respectate prevederile OUG 66/2011.

Cei 4 membri ai comisiei de evaluare și cei 2 membri ai comisiei interne, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către IPA SA.

Cei 6 evaluatori vor fi împărțiți în 2 paneluri de evaluare, fiecare panel având 3 membri cu următoarele responsabilități:



a) 1 Responsabil panel, cu rol de evaluare a eligibilitatii solicitantilor si a planurilor de afaceri in Etapa de verificare a conformitatii si a eligibilității solicitantilor si a planurilor de afaceri si cu rol de raportare, conciliere in Etapa de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri si drept de vot in cazul in care procesul de conciliere esueaza.

b) 2 Evaluatori cu drept de vot, pentru evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri in Etapa de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri.

La sfarsitul activitatii de selectie si evaluare, fiecare membru al Comisiei va intocmi un raport de evaluare, pentru fiecare Plan de Afaceri evaluat.

7. ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va parcurge urmatoarele etape:

1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilității solicitantilor si a planurilor de afaceri
2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri
3. Selecția planurilor de afaceri
4. Depunerea contestatiilor si afisarea rezultatelor concursului

7.1. Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii

Verificarea dosarelor se face în ordinea primirii și începe de la data depunerii planurilor de afaceri.

Criteriile de verificare a conformitatii administrative și a eligibilității sunt menționate în **Anexa 2 Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.**

Planurile de afaceri sunt declarate admise numai daca primesc “DA” la toate rubricile grilei de evaluare aferente verificării conformitatii. In caz contrar, planul de afaceri este considerat respins și nu mai intra in etapa urmatoare de evaluare.



Verificarea eligibilitatii planurilor de afaceri se va face de catre cei 2 Responsabili de panel, desemnati din comisia de selectie. Rezultatele la Verificarea conformitatii administrative și a eligibilitatii se publica pe site-ul proiectului.

In aceasta etapa nu se depun contestatii.

7.2. Evaluarea tehnico-economica a planurilor de afaceri

Sunt evaluate doar planurile de afaceri admise în urma evaluării conformitatii administrative și a eligibilității din prima etapa.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face conform **Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri.**

Evaluarea tehnico-economica se va realiza de catre cele 2 paneluri de evaluare, alcatuite din 3 membri fiecare, a caror componenta si roluri au fost descrise mai sus. Planurile de afaceri admise in Etapa de evaluare a conformitatii administrative și a eligibilității vor fi impartite aleator in 2 grupe si repartizate spre evaluare celor 2 paneluri de evaluatori.

Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetului detaliat. Situatiile sunt semnalate de catre unul sau mai multi membri ai panelurilor de evaluare. Evaluatorii care au evaluat primar planurile de afaceri se intalnesc si decid asupra eligibilitatii si punctajului planurilor de afaceri.. Anexa 3 este semnata de ambii evaluatori.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face urmarind criteriile conform - Anexa 3 - Grila de evaluare tehnico-economica a planurilor de afaceri.

Evaluarea tehnico-economica se va realiza in etapa unica, in 2 faze:

Faza A. Evaluarea individuala a planurilor de afaceri

Cei 2 experti evaluatori cu drept de vot, membri in panelul de evaluare, vor evalua independent din punct de vedere tehnico-economic planurile de afaceri si vor completa fiecare Raportul de evaluare în conformitate cu criteriile din grila de



evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri descrisă în Anexa 3 - **Grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de afaceri**. Fiecare evaluator va completa Raportul de evaluare și punctajul acordat, cu comentarii obligatorii pentru fiecare criteriu evaluat, evidențiind punctele tari și punctele slabe.

Faza B. Evaluarea în panel a planurilor de afaceri

Fiecare concurent va fi invitat la o discuție cu Panelul de evaluatori care a evaluat tehnico-economic planul de afaceri pentru susținerea planului de afaceri, și pentru a face clarificările necesare eventualelor neclarități ale membrilor panelului, cu privire la planul de afaceri.

În urma acestei discuții, fiecare membru din panelul de evaluare va stabili independent punctajul final pentru fiecare criteriu de evaluare.

În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 membri ai panelului de evaluare de cel puțin 10 puncte la oricare dintre cele 3 criterii de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, la care participă și Responsabilul de panel, punându-se de acord prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere. Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii panelului de experți evaluatori.

Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

Nota: În urma evaluării, valoarea finanțării solicitate poate fi diminuată în cazul în care există chetuielile neeligibile.

Evaluarea în panel a planurilor de afaceri se face, printr-o programare ce va fi transmisă tuturor participanților, la sediul SC IPA SA Sucursala Craiova.

7.3. Selecția planurilor de afaceri

Punctajul minim necesar spre a fi obținut de un plan de afaceri pentru a intra în etapa de selecție este de 60 puncte.

În etapa de selecție se vor selecta:



- 11 planuri de afaceri cu o finantare mai mica sau egala cu 193740 lei (40000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)
- 6 planuri de afaceri cu o finantare mai mare de 193740 lei dar mai mica sau egala cu 290610 lei (mai mare de 40000 euro si mai mica sau egala cu 60000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)
- 5 planuri de afaceri cu o finantare mai mare de 290610 lei dar mai mica sau egala cu 387480 lei (mai mare de 60000 euro si mai mica sau egala cu 80000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)
- 1 plan de afaceri cu o finantare mai mare de 387480 lei dar mai mica sau egala cu 484350 lei (mai mare de 80000 euro si mai mica sau egala cu 100000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)

Selectia planurilor de afaceri care vor primi finantare prin schema de minimis prin Schema de minimis Innotech student, se va face in faza unica, in functie de finantarea solicitata.

Toate planurile de afaceri, care au obtinut **minim 60 de puncte** se vor ordona descrescator in 4 categorii, in functie de punctajul obtinut **la capitolul 3 din grila de evaluare:**

- planuri de afaceri cu o finantare mai mica sau egala cu 193740 lei (40000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)
- planuri de afaceri cu o finantare mai mare de 193740 lei dar mai mica sau egala cu 290610 lei (mai mare de 40000 euro si mai mica sau egala cu 60000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)
- planuri de afaceri cu o finantare mai mare de 29610 lei dar mai mica sau egala cu 387480 lei (mai mare de 60000 euro si mai mica sau egala cu 80000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)
- planuri de afaceri cu o finantare mai mare de 387480 lei dar mai mica sau egala cu 484350 lei (mai mare de 80000 euro si mai mica sau egala cu 100000 euro, curs Inforeuro la 31 mai 2020, 1 Euro = 4,8435 lei)



Se vor selecta pentru finantare succesiv primele 11 planuri de afaceri din prima categorie, primele 6 planuri de afaceri din a doua categorie, primele 5 planuri de afaceri din a treia categorie si un plan din a patra categorie.

Selectia planurilor de afaceri din lista de rezerva se face astfel:

1. toate planurile de afaceri, care au obtinut **minim 60 de puncte** si care nu au fost selectate pentru finantare se vor ordona descrescator in ordinea punctajului obtinut
2. se vor selecta primele 10 planuri (primele cele mai mari 10 punctaje) si se va intocmi lista de rezerva

Din lista de rezerva se vor selecta primele 3 planuri de afaceri in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut. Persoanele care au depus aceste planuri de afaceri vor participa la stagiile de practica organizate in cadrul proiectului si vor beneficia de subventii de practica atat pentru mentor cat si pentru practicant.

In cazul in care, in perioada stagiilor de practica, vor exista persoane care renunta la finantare sau nu finalizeaza stagiile de practica obligatorii, acestea vor fi inlocuite cu persoane din lista de rezerva in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

In cazul in care, vor exista mai mult de 3 persoane care renunta la finantare sau nu finalizeaza stagiile de practica obligatorii, vor putea fi selectate din lista de rezerva alte persoane in ordinea descrescatoare a punctajelor cu conditia sa existe suficient timp ca persoana respectiva sa poata parcurge in timp util stagiile obligatorii de practica, astfel incat sa infiinteze firma si sa semneze contractul de subventie conform graficului proiectului. In aceasta situatie, nu se vor acorda subventii de practica nici pentru mentor nici pentru practicant.

Lista preliminara a castigatorilor este acceptata prin semnatura de catre Comisia de Evaluare si selectie.

Lista preliminara a castigatorilor si lista de rezerve se publica pe site-ul web al proiectului.



7.4. DEPUNEREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Pentru Planurile de afaceri respinse în urma evaluării tehnico-economice, solicitanții pot transmite contestații în termen de 24 ore de la data și ora limita a afișării pe site-ul proiectului a listei preliminare a planurilor de afaceri evaluate, cu punctajele obținute și a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și a listei de rezerve.

Contestațiile se vor depune personal, prin curier sau prin poștă, la registratura SC IPA SA sucursala CIFATT Craiova, Str Stefan cel Mare Nr. 12, Craiova, Dolj, cod poștal 200130

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul proiectului.

8. ANEXELE METODOLOGIEI

8.1. Anexa 1- Structura Planului de afaceri

8.2. Anexa 1A- Finanțarea proiectului.

8.3. Anexa 1B. Fluxul de numerar pentru 24 de luni

8.4. Anexa 1C. Contul de profit și pierdere

8.5. Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității planurilor de afaceri

8.6. Anexa 3. Grila de evaluare tehnico-economică a planurilor de *afacerii*